

PRŮBĚŽNÁ SEBEHODNOTICÍ ZPRÁVA Č. 2

Název projektu: ORP Říčany – Místní akční plány rozvoje vzdělávání II

Jména autorů z realizačního týmu projektu: Ing. Monika Žilková, koordinátorka klíčových aktivit, Ing. Barbora Hájková, expert projektu asistentka, s přispěním členů odborného týmu MAP

Datum: 03. 01. 2020

1. ÚVOD

Průběžná sebehodnotící zpráva v rámci projektu MAP II v ORP Říčanyⁱ je ze strany příjemce, tj. města Říčany a jeho realizačního týmu, zpracována za období 12 měsíců. Jedná se o druhou průběžnou sebehodnotící zprávu.

Hlavním výstupem první průběžné sebehodnotící zprávy bylo zhodnocení evaluačního období, založené na analýze skutečností, k nimž se dospělo během procesu prvního evaluačního období realizace projektu. Zároveň se projektový tým ve zprávě zaměřil na problémy, které jsou nejdůležitější a které mají vliv na úspěšné naplnění projektu.

Včasné pojmenování problémů a vyřčení důležitých otázek spojených s realizací je výchozím předpokladem pro budoucí úspěšné fungování projektu MAP v našem regionu v dalších letech. Cílem vnitřní evaluace je celkové formativní zhodnocení realizace projektu, tzn. zhodnocení jeho procesní i věcné stránky, konkrétně zhodnocení řízení projektu, průběžné zhodnocení realizace aktivit projektu a dosahování cílů, a to včetně navržení případných opatření ke zlepšení. Dalším smyslem zprávy je zpětná vazba, která má napomoci lépe projekt pochopit, optimalizovat jeho realizaci a poučit se pro další aktivity. Při vlastní reflexi bylo postupováno dle Metodiky pro vnitřní evaluaci projektů PO3 OP VVV Místní akční plány rozvoje vzdělávání (MAP a MAP II) Krajské akční plány rozvoje vzdělávání.

Evaluační období: 01. 01. 2019 – 31. 12. 2019

Realizace projektu MAP II v ORP Říčany probíhá v období 01. 01. 2018 – 31. 10. 2021 a plynule tak navázala na první etapu projektu MAP v ORP Říčanyⁱⁱ, která byla ukončena 31. 12. 2017.

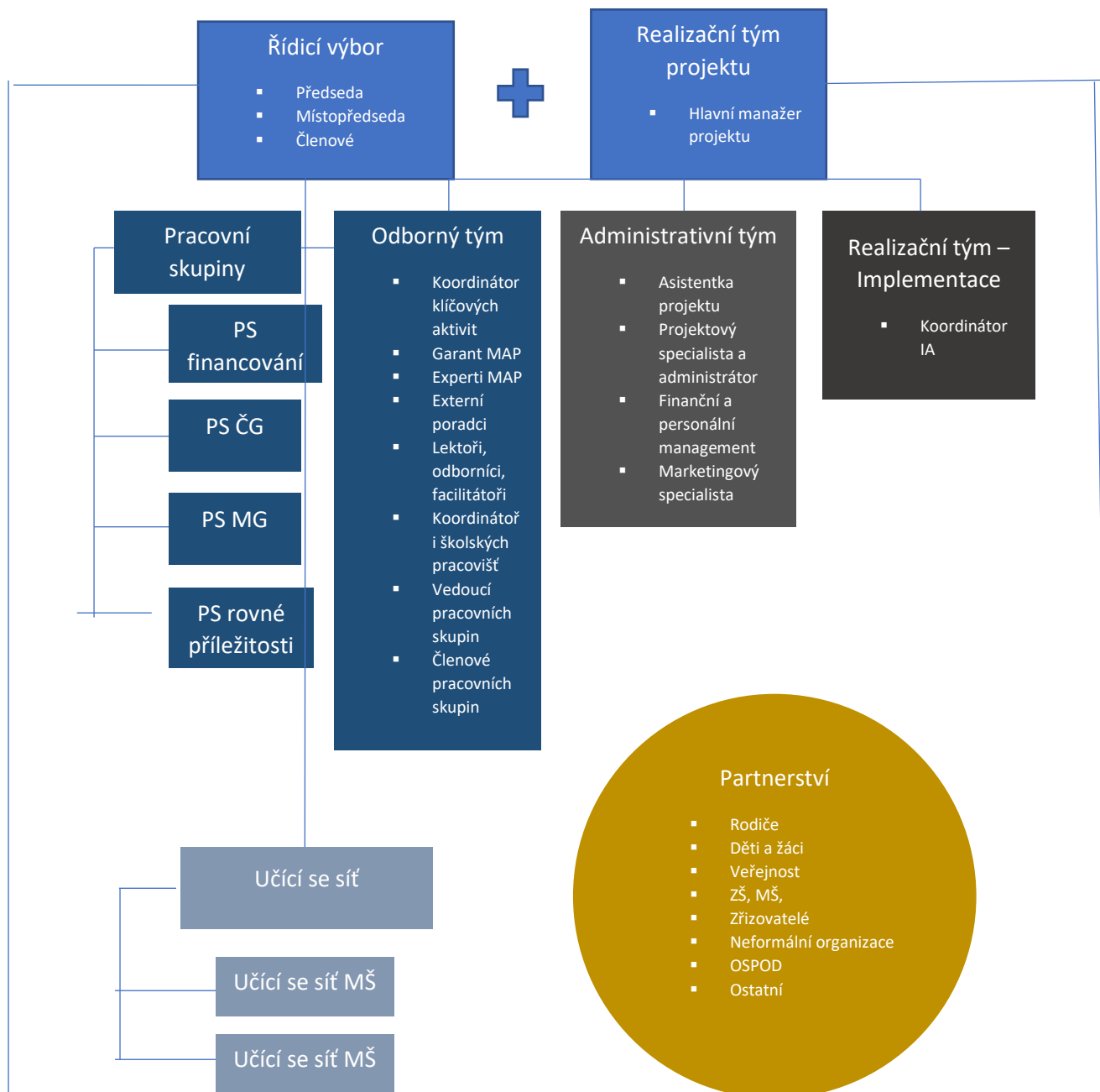


2. EVALUACE

2.1. Uspořádání účastníků v projektu, jeho vedení a klíčoví aktéři (1,5)

MAP II v ORP Říčany má tuto organizační a řídicí strukturu:

- Hlavní řídicí platforma Řídicí výbor
- Realizační tým rozdělený na administrativní a implementační
- Odborný tým (Pracovní skupiny: pracovní skupina pro financování, pracovní skupina pro rozvoj čtenářskou gramotnosti, pracovní skupina pro rozvoj matematické gramotnosti a pracovní skupina pro rovné příležitosti, koordinátor klíčových aktivit, odborný garant MAP, experti, externí poradci, lektori/odborníci, facilitátoři, koordinátoři školských pracovišť).



Řídící výbor MAP je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Realizační tým MAP se skládá z administrativního týmu a odborného týmu. Zároveň je realizační tým rozdělen na dvě skupiny – realizační tým MAP a realizační tým Implementace. Složení realizačního týmu reflektuje činnosti v rámci procesu společného místního akčního plánování. Odborný tým má za úkol dohlížet



na odborný obsah a přípravu MAP, zapojuje dotčenou veřejnost a dohlíží na vznik partnerství. Podrobný popis jednotlivých aktérů je součástí dokumentu Organizační struktura a partnerství.

2.2. Je nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách optimální a proč?

Nastavení organizační struktury je co neoptimálnější, aby vyhovovalo procesu akčního plánování a zároveň plnění aktivit projektu v souladu s postupy realizace. Kompetence mezi jednotlivé členy organizační struktury jsou rozděleny rovnoměrně. Úskalím při tvorbě rovnoměrného rozložení v rámci regionu spatřujeme hlavně v tom, že zapojení aktéři jsou často i leadeři v regionu, tudíž jejich zapojení do projektu je třeba plánovat tak, aby byla co nejefektivnější pro všechny strany. Hlavní manažerka projektu čerpala v části období dlouhodobé ošetřovné a byla mimo pracovní proces. Dočasně tak proto došlo k určité změně kompetencí a odpovědnosti uvnitř administrativního týmu, část kompetencí byla dále předána koordinátorce klíčových aktivit a členům odborného týmu tak, aby i nadále byl dodržován harmonogram projektu a bylo dosaženo jeho cílů a výstupů klíčových aktivit.

2.2.1. Jaké je odborné zajištění diskuzních platform? Je stávající stav uspokojivý a proč?

Členové Řídicího výboru mají všichni shodné kompetence. Jednání řídí předsedkyně ve spolupráci s manažerkou projektu a jednání facilite manažerka projektu za podpory členů ŘV či přizvaných odborníků dle programu jednání, v době nepřítomnosti manažerky facilite jednání koordinátorka klíčových aktivit. Program jednání Řídicího výboru předem společně připravují členové realizačního týmu a konzultují s předsedkyní Řídicího výboru. Na jednání Řídicího výboru jsou projednávány také výstupy z pracovních skupin – a to prostřednictvím vedoucí Pracovní skupiny pro financování, která je zároveň členkou Řídicího výboru. Řídicí výbor na svém prvním zasedání projednal a schválil aktualizované dokumenty Statut a Jednací řád. Zpětná vazba od členů ŘV byla prozatím pozitivní s odvoláním na efektivitu pracovních jednání a na přenos informací z realizačního týmu k řídicímu orgánu.



Při aktualizaci složení ŘV MAP jsme si uvědomovali akceschopnost, flexibilitu a reprezentativnost platformy ŘV. Při vlastní reflexi je třeba zmínit, že počet členů ŘV pro MAP II v ORP Říčany je předimenzovaný. Jednání jsou náročná na organizaci, je důležité, aby byla zastoupena většina. Toto bylo diskutováno na prvním ŘV, avšak stávající členové projeví zájem o pokračování v členství s tím, že si svou roli uvědomují a že se jednání budou účastnit. Administrativní tým průběžně sleduje personální změny v regionu, které mají dopad na složení ŘV. Je důležité říci, že region Říčanska je z pohledu počtu zapojených škol do projektu jedním z největších v ČR. Proto je pro nás zastoupení v rámci celého území potřebné.

ŘV se v monitorovacím a evaluačním období sešel 2x, 1x proběhlo hlasová per rollam. Jedno hlasování per rollam se připravuje na leden 2020. K projednání a schválení jsou připravovány dokumenty: Evaluace implementačních aktivit, Průběžná sebehodnotící zpráva, kompletní aktualizace dokumentace MAP (analytická, strategická část, implementační část). Složení ŘV dle Postupů MAP II bylo naplněno, v evaluačním období bylo složení ŘV aktualizováno. Přestože máme oficiálně zapojeného člena z řad školních klubů/družin, v průběhu prvního roku se vůbec nezapojil. Během evaluačního období proběhlo několik pokusů o navázání aktivní spolupráce se stávajícím zástupcem. Budeme však nuceni hledat nové řešení a oslovení jiného aktéra.

Odbornost pracovních skupin je na vysoké úrovni. Zástupci pracovních skupin jsou zároveň identifikovanými leadery v území. Vedoucích pracovních skupin jsou pedagogové s letitou praxí, ředitelé škol, v Pracovní skupině pro rovné příležitosti je vedoucí skupiny přímo odborník z pedagogicko-psychologické poradny a zároveň se jednání účastní externí poradce z pedagogicko-psychologické poradny. V evaluačním období zároveň proběhla identifikace dalších odborníků v území s oslovením k jejich zapojení do pracovních skupin.

Náplň pracovních skupin probíhá v souladu s Postupem MAP II a zároveň v souladu s harmonogramem a jsou zohledňovány potřeby území. Výměna zkušeností, sdílení odborných



znalostí o metodách, pomůckách a postupech, které vedou k rozvoji ČG/MG a k rozvoji potenciálu každého žáka, jsou nedílnou součástí programu jednání PS ČG/MG. Jednání facilituje koordinátorka klíčových aktivit a vedoucí pracovních skupin. Dle dohody a dle potřeby členů pracovních skupin jsou na jednání přizváni také odborníci, není to však pravidlem, vždy je rozhodující doporučení členů PS. Realizační tým oceňuje výběr odborníků do pracovních skupin, jejich přínos a jejich vzájemné propojení a spolupráci.

Pro odborné zajištění diskuzních platform vznikla mimo jiné i aktivita sdílení zkušeností Učící se síť. Facilitaci setkání zajišťují členové realizačního týmu, případně přizvaní odborníci – facilitátoři. Pokud není přizván externí odborník je tematická (odborná část) setkání připravována se zástupci hostitelských škol.

Stávající stav je uspokojivý. Jako nejslabší se jeví dostupnost odborníků pro setkávání zástupců ředitelů základních škol.

2.2.2. Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme v oblasti personálních kapacit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy budou dokončena?

6

Oslovení nových možných členů PS, sledování personálních změn v regionu – v případě nových pracovníků jejich oslovení k aktivní účasti v projektu formou pozice v odborném týmu.

Zodpovědná bude manažerka projektu (v případě trvalé nepřítomnosti její zástupce – koordinátorka klíčových aktivit)

Zástupce školních družin/klubů plánujeme vyřešit do dalšího prezenčního jednání ŘV (březen 2020)



2.3. Aktivity projektu (3)

2.3.1. Jakým způsobem v současné době probíhá setkávání aktérů v území participujících na tvorbě/aktualizaci „MAP / MAP II, tj. Řídicího výboru a pracovních skupin (periodicita, forma, kdo moderuje)?

Řídicí výbor MAP

Od ustanovení ŘV v rámci MAP I proběhlo dvanáct prezenčních jednání. Od poslední předložené zprávě o realizaci došlo k aktualizaci ve složení Řídicího výboru v souladu s metodikou Postupy MAP II a podle potřeb regionu. Aktuální seznam členů Řídicího výboru bude přílohou připravované Zprávy o realizaci č. 3.

Náplní setkání Řídicího výboru bylo schválení aktualizované verze Strategického rámce MAP, schválení harmonogramu evaluačních zpráv, seznámení se s postupem realizace a aktuálními informacemi ze školství.

Předsedkyně Řídicího výboru MAP byla Mgr. Hana Špačková, jednání facilitovala manažerka projektu Ing. Linda Kůstková

Podpora školám, organizacím a zřizovatelům

Také ve druhém evaluačním období probíhala realizace aktivity Podpora školám, organizacím a zřizovatelům ve formě místního setkávání aktérů škol (minimální četnost setkávání aktérů škol je dvakrát ročně. a sdílení k tématům dotačních možností pro školy, probíhajícím investicím v regionu aj.

Konkrétně proběhly v monitorovacím období tyto aktivity:

- 14. -15. února 2019 Výjezdní zasedání starostů a zástupců obcí
- 06. června 2019 Změna financování regionálního školství (seminář MŠMT ve spolupráci s MAP Brandýsko)
- 11. června 2019 Setkání ředitelů škol a organizací zabývajících s vzděláváním



- 3-4.10.2019 Regionální výjezdní zasedání ředitelů a přátel škol - Kořenov 2019
- 26.11.2019 Porada ředitelů a všech aktérů školství v ORP Říčany

Činnost pracovních skupin:

Pracovní skupiny se scházejí zpravidla samostatně, schůzky probíhají minimálně 4x za rok (minimálně 1x za rok se uskuteční společné setkání všech pracovních skupin). Setkání pracovních skupin moderují vedoucí PS, manažerka nebo koordinátorka klíčových aktivit nebo facilitátoři.

Pracovní skupina pro financování

Pracovní skupina pro financování se v průběhu monitorovacího období sešla:

- 1) 05. 03. 2019 (aktualizace priorit a cílů MAP, projednání realizace aktivit spolupráce škol)
- 2) 14. 05. 2019 Společné jednání všech pracovních skupin (s workshopem)
- 3) 11. 06. 2019 Společné jednání PS – příprava RAP 2019/2020
- 4) 26. 09. 2019 Jednání PS – příprava jednání ŘV
- 5) 12. 11. 2019 (Jednání PS – příprava implementačních aktivit, příprava evaluace)

Za posledních 12 měsíců se tak pracovní skupina setkala pětkrát. Byla tak splněna podmínka minimální četnosti schůzek dle platné metodiky Postupy MAP II.

Jedním z úkolů pracovní skupiny pro financování bylo i nadále informování Řídícího výboru o výstupech pracovních skupin.

Pracovní skupiny pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka

Členy pracovní skupiny pro rozvoj čtenářské gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka během monitorovacího období byla realizována tato setkání:

- 1) 10. 01. 2019 (aktualizace cílů priorit MAP, plánování aktivit do RAP)



- 2) 14. 05. 2019 Společné jednání všech pracovních skupin (s workshopem)
- 3) 30. 05. 2019 (výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech k rozvoji čtenářské gramotnosti, příprava aktualizace RAP)
- 4) 11. 06. 2019 Společné jednání PS – příprava RAP 2019/2020
- 5) 17.10.2019 (výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech k rozvoji čtenářské gramotnosti, příprava aktualizace RAP)

Za poslední rok proběhlo pět jednání pracovní skupiny. Byla tak splněna podmínka minimální četnosti schůzek dle platné metodiky Postupy MAP II.

Setkání pracovní skupiny pro rozvoj matematické gramotnosti a k rozvoji potenciálu každého žáka proběhla v těchto termínech:

9

- 1) 06. 02. 2019 (aktualizace cílů priorit MAP, plánování aktivit do RAP, inspirace ke zvyšování kvality ve vzdělávání na školách)
- 2) 14. 05. 2019 Společné jednání všech pracovních skupin (s workshopem)
- 3) 11. 06. 2019 Společné jednání PS – příprava RAP 2019/2020
- 4) 05. 11. 2019 (výměna zkušeností a odborných znalostí o metodách, pomůckách a postupech k rozvoji matematické gramotnosti)



Za poslední rok proběhla čtyři jednání pracovní skupiny. Byla tak splněna podmínka minimální četnosti schůzek dle platné metodiky Postupy MAP II.

Pracovní skupina pro rovné příležitosti

Členové pracovní skupiny se sešli k těmto společným jednáním:

- 1) 14. 02. 2019 (aktualizace cílů priorit MAP, plánování aktivit do RAP)
- 2) 14. 05. 2019 Společné jednání všech pracovních skupin (s workshopem)
- 3) 11. 06. 2019 Společné jednání PS – příprava RAP 2019/2020
- 4) 10.10.2019 (jednání Pracovní skupiny pro rovné příležitosti s odborným workshopem s PhDr. Richardem Braunem).

Za poslední rok proběhla čtyři jednání pracovní skupiny. Byla tak splněna podmínka minimální četnosti schůzek dle platné metodiky Postupy MAP II.

10

Společné setkání všech pracovních skupin proběhlo:

Všechny pracovní skupiny by se měly sejít minimálně jednou ročně na společném setkání pracovních skupin.

Během roku 2019 se uskutečnila dvě společná setkání všech pracovních skupin (čímž byla splněna podmínka minimální četnosti schůzek dle platné metodiky Postupy MAP II):

- 14.05.2019 (společné jednání pracovních skupin, příprava aktualizace RAP, informace k postupu v realizaci aktivity 2.7 Podpora škol v plánování)
- 11.06.2019 (společné jednání všech pracovních skupin, další aktivity aktualizace RAP, informace k postupu v realizaci aktivity 2.7 Podpora škol v plánování)

2.3.2. Co se nám osvědčilo a proč? Co naopak nefunguje a proč?





Ve sledovaném období členové realizačního a odborného týmu vyhodnotili jako účinné v procesu aktualizace místního akčního plánu využívání společných podkladů – pracovních listů pro jednání pracovních skupin. Dalším dobře fungujícím používaným nástrojem při aktualizaci dokumentace byly následné individuální rozhovory realizačního týmu se vedoucími pracovních skupin a členy odborného týmu k výstupům z jednání pracovní skupiny. Realizační tým zdůvodňuje efektivnost těchto nástrojů především v zapojení široké základy cílové skupiny (pracovní listy zpracovávají všichni zúčastnění) a zároveň využití rychlejšího získání výstupu při jednání v užším kruhu (zpracování konečného výstupu v individuálních jednáních).

Při některých aktivitách bylo možné vysledovat těžší spolupráci a zpracování společného výstupu aktualizace dokumentace mezi zástupci mateřských a základních škol. Jednání pracovní skupiny probíhají pro zástupce mateřských a základních škol společně. Tento jev je eliminován důkladnější přípravou průběhu zpracování výstupů, facilitací jednání a následujícími individuálními jednáními mezi členy realizačního týmu a pracovních skupin.

Realizační tým projektu se dále někdy setkává s problémem efektivní a rychlé přípravy materiálů pro jednání pracovních skupin a dalších zapojených aktérů. Problém spočívá v tom, že je potřeba připravit materiál zajišťující správný výstup dle metodiky MAP a pravidel projektu se zapojením všech aktérů, se kterým budou pracovat odborníci z praxe, kteří obvykle nemají praxi s projektovým řízením a jeho postupy. Jako efektivní se prokázala příprava těchto materiálů ve spolupráci se zástupci odborného týmu.

2.3.3. Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme pro efektivnější realizaci aktivit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy bude/budou dokončena?

Realizační a odborný tým v rámci evaluace vyhodnotil jako vhodné nástroje pro zajištění správné a efektivní realizace projektu tyto aktivity:

- fungující přenos informací mezi členy realizačního a odborného týmu, zastupitelnost (zodpovídá manažer/vedoucí projektu)
- rozšiřování zásobníku kontaktů odborníků/lektorů, facilitátorů (zodpovídá koordinátorka klíčových aktivit)
- sdílení zkušeností s ostatními týmy MAP (zodpovídá koordinátorka klíčových aktivit)



- komunikace se zástupci cílových skupin – sběr kontaktů a podnětů pro realizaci odborných aktivit (odpovídá koordinátorka implementačních aktivit).

Efektivním nástrojem pro zlepšení realizace projektu je informační portál školství v regionu. Je tedy vhodné zaměřit se na jeho efektivnější využití při zpracování aktualizace dokumentace MAP. Odpovědnou osobou bude koordinátorka klíčových aktivit, která bude na plnění stránek dohlížet společně s asistentkou projektu. Technické a grafické fungování internetového portálu MAP má na starosti marketingový specialista. Přínos tohoto nástroje bude vyhodnocován v průběhu roku 2020.

2.3.4. Jakou podporu byste při realizaci projektu uvítali od Řídícího orgánu OP VVV/MŠMT/Odborného garanta?

Realizační a odborný tým projektu definoval v rámci evaluace jako možnou podporu při realizaci například zřízení konzultačních dnů s manažery projektu nebo konzultační linky MAP. Z důvodu pracovní vytíženosti nemají zaměstnanci MŠMT vždy volnou časovou kapacitu. Dále byla kladně vyhodnocena podpora formou příkladů dobré praxe. Kromě toho by realizační tým uvítal rychlejší kontrolu zpráv o realizaci a žádostí o platbu. Byla by vhodnější také přímá podpora Odborného garanta (např. účast na jednání realizačního a odborného týmu v místě realizace projektu...)

Celkově ale hodnotí realizační tým projektu podporu od Řídícího orgánu a Odborného garanta kladně.

2.4. Výstupy, očekávané výsledky, udržitelnost (1,5)

2.4.1. Jaké byly původně plánované a jaké jsou v tuto chvíli reálné výstupy z projektu MAP / MAP II?

Při kontrole postupu realizace projektu dle harmonogramu roku 2019 v žádosti byly zjištěny tyto závěry:

- klíčová aktivita Řízení projektu byla realizována po celé hodnocené období
- klíčová aktivita Aktualizace a rozvoj MAP po celé hodnocené období
- klíčová aktivita Evaluace a monitoring byla realizována X. – XII. 2019, příprava realizace probíhala v období I. – IX. 2019
- klíčová aktivita Implementace MAP byla realizována I-XII 2019



Období realizace klíčových aktivit tak odpovídá schválenému harmonogramu. Ve sledovaném období byly realizovány tyto výstupy projektu:

- KA1_ organizace jednání ŘV (aktualizace dokumentace MAP)
Jednání ŘV proběhlo 26. 09. 2019
- KA1_ organizace PS (příprava podkladů pro ŘV, příprava implementačních aktivit, spolupráce na výstupu 2.7)
Jednání každé PS proběhlo 4x za rok. Podklady pro jednání připravoval realizační tým ve spolupráci s odborným týmem.
- KA1_monitoring interní i externí komunikace, příprava materiálů pro ZOR a ŽOP
Realizační tým průběžně sleduje hodnocení a dopad odborných aktivit projektu ze strany zástupců cílové skupiny. Ve spolupráci se členy odborného týmu proběhlo zpracování evaluačních zpráv (realizace aktivit škol/šablony; klíčové aktivity implementace) a průběžné sebehodnotící zprávy.
- KA1_ spolupráce s odborným garantem MAP (např. zvyšování znalostí k tématům MAP všech zapojených aktérů)
Příprava podkladů pro jednání PS a ŘV, příprava a výběr témat odborných aktivit proběhlo ve spolupráci s odborným garantem.
- KA1_ organizace aktivit na podporu a rozvoj kapacit v rámci MAP
Konkrétní popis realizovaných aktivit na podporu a rozvoj kapacit je popsán výše.
- KA1_ účast na aktivitách související s přímou podporou škol a vzdělávacích organizací
Konkrétní popis aktivit, kterých se realizační tým na podporu škol a vzdělávacích organizací zúčastnil je popsán výše.
- KA1_ zajištění principu místního akčního plánování (organizace a administrativa)
Příprava a realizace aktivit, dokládání jejich výstupů, zakládání dokumentace pro případ kontroly na místě probíhá dle platných pravidel OP VVV a interních směrnic příjemce.
- KA1_ zajištění facilitace při setkáních a jednáních platforem v území
Pro vybraná jednání platforem MAP jsou vytvářeni facilitátoři (z i mimo region) pro efektivnější zpracování výstupů projektu.
- KA1_ zajištění, delegace úkolů a převzetí výstupů od koordinátorů školských pracovišť v rámci realizace aktivity 2.7
Během sledovaného období byla finalizována první etapa výstupů aktivity 2.7 Podpora škol v plánování. Za výstup každé školy v regionu zodpovídal jeden koordinátor.
- KA2_ aktualizace části dokumentace MAP „Řízení procesu MAP“

Realizační tým průběžně monitoroval personální a další změny v regionu s dopadem na složení ŘV, PS, strukturu cílových skupin, statut a jednací řád ŘV

- KA2_komunikační plán, konzultační proces
Byly sledovány změny v regionu, které by vedly k úpravám komunikačního plánu s konzultačním procesem. Byl provozován a doplňován účet na Facebooku. V místních tištěných médiích byly publikovány články o realizaci projektu. Během sledovaného období bylo připravováno setkání s novináři.
- KA2_pracovní skupiny
Proběhla jednání pracovních skupin v požadované četnosti. Výstupy byly použity pro jednání ŘV, sestavení RAP a realizaci dalších aktivit.
- KA2_podpora škol v plánování
Během sledovaného období proběhla realizace prvního cyklu zpracování výstupů Podpora škol v plánování. Výstupem aktivity jsou Popis potřeb jednotlivých škol a agregovaný výstup Školství na Říčansku.
- KA2_místní akční plánování
Výstupem sledovaného období je aktualizovaná dokumentace MAP (analytická, strategická a implementační část)
- KA2_spolupráce se SRP
Realizační tým se účastní setkání příjemců IPO MAP, zástupce SRP se účastní jednání ŘV
- KA2_Podpora znalostních kapacit řídicího výboru
V rámci odborných aktivit projektu došlo ve sledovaném období k přípravě a organizaci aktivity Podpora znalostních kapacit řídicího výboru
- KA2_Podpora znalostních kapacit – workshopy, sdílení a setkání pro podporu znalostních kapacit
Výstupem aktivity jsou realizované workshopy, semináře a další vzdělávací platformy
- KA2_Podpora znalostních kapacit - rodiče
Výstupem aktivity jsou realizované workshopy pro rodiče
- KA3_monitoring a evaluace
Během sledovaného období probíhal monitoring a vyhodnocení realizace klíčových aktivit projektu, naplňování akčního plánu, priorit a cílů
- KA3_zpracování sebehodnotící zprávy
Výstupem realizace aktivity ve sledovaném období je 2. Průběžná sebehodnotící zpráva
2.4.2. Která nastavení/formáty komunikace v rámci projektu se osvědčila a čím? Co je potřeba změnit, z jakého důvodu a jak bude vypadat změna do budoucna, kdy bude realizována a kdo bude za ni zodpovědný?



Členové realizačního a odborného týmu vyhodnotili jako nejvíce efektivní osobní komunikaci se zástupci cílových skupin, nicméně zároveň se jedná o časově nejnáročnější formát komunikace. Formy komunikace jsou využívány dle schváleného komunikačního plánu. Pro další měsíce realizace projektu by bylo vhodné rozšířit osobní komunikaci směrem k jednotlivým pedagogům škol tak, aby se realizace aktivit projektu rozšířila mezi nejširší základnu zástupců cílových skupin.

2.5. Dodatečné informace (1)

Při zpracování vlastní reflexe bylo cílem dosáhnout vyváženého konsenzu realizačního týmu, proto na práci sebehodnotící zprávy spolupracovalo více osob z realizačního týmu. Bylo potřeba zaměřit se na analytickou stránku evaluace, aby zpráva poskytla zjištění a závěry založené na analýze skutečností, k nimž se dospělo během procesu prvního evaluačního období realizace projektu. Zároveň se projektový tým ve zprávě dbal na relevantnost a účelnost zpracování zprávy a zaměřil se také na problémy, které jsou nejdůležitější a které mají vliv na úspěšné naplnění projektu.

Včasné pojmenování problémů a vyřčení důležitých otázek spojených s realizací je výchozím předpokladem pro budoucí úspěšné fungování projektu MAP v našem regionu v dalších letech.

Ing. Monika Žilková
Koordinátorka klíčových aktivit

ⁱ Zkrácený název projektu ORP Říčany – Místní akční plány rozvoje vzdělávání II

ⁱⁱ Zkrácený název projektu ORP Říčany – Místní akční plány rozvoje vzdělávání