



**Jednací řád Řídicího výboru
projektu ORP Říčany - Místní akční plány rozvoje vzdělávání II**
registrační číslo projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008643

Úvodní ustanovení

1. Tento jednací řád upravuje postupy činnosti a jednání Řídicího výboru projektu ORP Říčany - Místní akční plány rozvoje vzdělávání II, registrační číslo projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008643, vytvořeného na základě Statutu Řídicího výboru MAP.

Článek 1

Svolání jednání Řídicího výboru

1. Postup při jednání Řídicího výboru se řídí tímto Jednacím řádem, který je schválen Řídicím výborem na jeho prvním zasedání.
2. Řídicí výbor se schází podle potřeby, nejméně však dvakrát za kalendářní rok. Podle aktuální potřeby také komunikuje prostřednictvím telefonů a e-mailů. Zasedání Řídicího výboru svolává realizační tým MAP po dohodě s předsedou Řídicího výboru s výjimkou naléhavých případů nejméně 10 dnů předem prostřednictvím e-mailu. Nejméně 5 dní před jednáním je, rovněž prostřednictvím e-mailu, rozeslán program jednání. Informace o jednáních Řídicího výboru budou zveřejňovány na stránkách projektu.
3. Jednání Řídicího výboru řídí předseda. V případě nepřítomnosti ho zastupuje místopředseda. Program jednání navrhuje předseda ve spolupráci s realizačním týmem projektu. Předseda určí také ověřovatele zápisu.
4. Podklady pro jednání zpracovávají členové realizačního týmu ve spolupráci s vedoucími jednotlivých pracovních skupin, členy Řídicího výboru. Realizační tým podklady následně zkompletuje, dle potřeby doplní a rozešle členům Řídicího výboru elektronicky nejpozději 5 dnů před jednáním.
5. Kterýkoliv člen Řídicího výboru MAP může navrhnout k projednání bod, který není na programu.

Článek 2

Účast na jednání

1. Členové Řídicího výboru mají povinnost účastnit se jednání Řídicího výboru. Za účast na jednání členům nenáleží finanční odměna.
2. Pokud se členové jednání nemohou účastnit, poskytnou řádnou omluvu. Člen Řídicího výboru může v případě své nepřítomnosti písemně pověřit svého zástupce na jednání v Řídicího výboru. Tento zástupce má na jednání stejná práva a povinnosti jako člen, včetně práva výkonu hlasovacích a spolutřídovacích práv.
3. Na pozvání předsedy nebo manažera projektu se jednání Řídicího výboru se mohou účastnit přizvané osoby s hlasem poradním.



4. Předseda Řídicího výboru jmenuje svého zástupce (místopředsedu), který ho v případě jeho nepřítomnosti zastupuje.
5. Jednání Řídicího výboru je řízeno předsedou ve spolupráci s manažerem projektu MAP. V nepřítomnosti předsedy jednání vede zvolený místopředseda. Předseda také určuje ověřovatele zápisu.

Článek 3 Hlasování a usnášeníschopnost

1. Řídicí výbor je usnášeníschopný, pokud je přítomna minimálně polovina všech jeho členů.
2. O schválení návrhů Řídicího výboru se hlasuje. Přizvané osoby nemají při jednáních Řídicího výboru hlasovací právo. Každý člen má jeden hlas. Návrh je schválen nadpoloviční většinou přítomných členů Řídicího výboru. V případě rovnosti hlasů, rozhoduje hlas předsedy Řídicího výboru.
3. V odůvodněných případech může Řídicí výbor přijmout rozhodnutí s využitím prostředků dálkové komunikace umožňujících uchovat písemný záznam (email, fax, pošta), tzv. hlasováním per rollam. Usnesení přijímané tímto způsobem je schváleno, pokud s ním vysloví souhlas nadpoloviční většina všech členů ŘV. Lhůta pro takové hlasování se stanovuje na 72 hodin od oslovení členů Řídicího výboru zástupci realizačního týmu MAP. Hlasování per rollam upravuje dokument Pravidla pro hlasování způsobem per rollam.

Článek 5 Zápis z jednání

1. Z jednání pořizuje Realizátor projektu MAP písemný zápis, který nejpozději do 10 pracovních dnů po skončení jednání odesílá elektronicky ověřovateli zápisu. Zápis je po ověření ověřovatelem zveřejněn na webových stránkách projektu. Ověřovatele zápisu určí předseda na začátku každého zasedání.
2. Zápisy ze zasedání ŘV MAP obsahují seznam všech přítomných, shrnutí projednaných bodů a stanovené úkoly a odpovědnosti členů ŘV MAP a projektového týmu MAP na další období.

Závěrečná ustanovení

1. Změny Jednacího řádu schvaluje ŘV MAP.
2. Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem jeho schválení.

V Říčanech dne 22. 3. 2018

Předseda ŘV MAP
Mgr. Hana Špačková

Za realizátora projektu MAP
Ing. Linda Kůstková