

**Datum konání: 26. 9. 2019**

**Počet účastníků:** 23 členů ŘV, 2 členi ŘV (zástup plnou mocí) + 3 členů RT, 5 členů omluveno

**Čas: 16:00 – 18:00 hodin**

**Místo konání:** MěÚ Říčany, Masarykovo náměstí 53, Říčany

**Program:**

**1) Zahájení**

- Změny v personálním obsazení členů ŘV
- Usnášeníschopnost

**2) Aktuální informace o realizaci projektu**

- Výstupy z jednání pracovních skupin
- Implementace
- Realizované aktivity projektu

**3) Aktualizace investičních priorit v regionu (Strategický rámec)**

**4) Partneři projektu**

**5) Regionální konference Společně pro úspěch našich škol**

**6) Diskuze a závěr**

**Zápis:**

**Úvod**

Předsedkyně ŘV MAP v ORP Říčany Mgr. Hana Špačková společně s manažerkou MAP Ing. Lindou Kůstkovou přivítaly přítomné členy Řídícího výboru (dále jen ŘV) a zahájily jeho jednání. Při zahájení bylo přítomno 22 členů ŘV a 3 zástupci členů ŘV, jímž bylo uděleno právo hlasovat na základě plné moci. Manažerka projektu představila program čtvrtého jednání ŘV. Proti programu nebyly vzneseny námítky a nebyl navržen další bod k jednání. Mgr. Špačková prohlásila jednání za usnášeníschopné.



Dále pokračovala Ing. Kůstková představením změn v členství ŘV, které proběhly od minulého prezenního jednání (v březnu 2019). Konkrétně se jedná o tyto změny:

- nový člen **Hana Bolcková**, manažerka DSO Ladův kraj (výměna za Janu Kolorosovou, ukončení zaměstnaneckého poměru v organizaci)
- nový člen **Tereza Štvánová**, manažerka Krajského akčního plánu Středočeského kraje (náhrada za Pavla Schneidra, ukončení pracovního poměru KAP), z jednání byla omluvena

**Počet členů ŘV MAP k datu 26. 09. 2019 je 30.**

Mgr. Hana Špačková vyzvala přítomné k hlasování, schválení aktualizovaného složení ŘV MAP.

Hlasování proběhlo následovně:

PRO: 26

PROTI: 0

ZDRŽELI SE: 0

### **Aktuální informace o realizaci projektu**

Ing. Kůstková pokračovala v jednání představením postupu v realizaci projektu. Přítomným byly předány informace o zpracování a schválení 2. zprávy o realizaci (ZOR) za období leden až červen 2019. Byly předány informace o obsahu a stavu vypořádání 3. žádosti o platbu. Dále pokračovala představením odborných aktivit, které proběhly od minulého prezenního jednání Řídicího výboru. Detailněji byla představena realizace těchto implementačních aktivit:

- Letní škola pro pedagogy
- Těším se do školky!
- Právní poradenství pro školy
- Setkání IPO MAP



V rámci představení postupu realizace byly předány informace o výsledku hlasování Řídicího výboru per rollam č. 3 MAP II. Výsledky hlasování jsou následující:

1) *"Řídicí výbor MAP II v ORP Říčany schvaluje Roční akční plán 2019/2020."*

Hlasování proběhlo následovně:

PRO: 24

PROTI: 0

ZDRŽELI SE: 0

Na závěr tohoto bodu byly představeny plánované aktivity projektu v dalším pololetí:

- Výjezdní zasedání ředitelů a přátel škol v Kořenově (3. – 4. 10. 2019)
- Jak vyplnit výkaz P1C-01 (07. 10. 2019, ZŠ Kunice)
- Workshop PSRP a výchovných poradců s PhDr. Braunem (10. 10. 2019, III. ZŠ Říčany)
- Workshop PSČG s Mgr. Šindelářovou (17. 10. 2019, II. ZŠ Říčany)
- Dítě v pasti sociálních sítí (24. 10. 2019, KC Labuť, Říčany)

Ke zprávě o činnosti nebyly vzneseny žádné námítky nebo připomínky. Mgr. Špačková vyzvala přítomné k hlasování souhlasu s předloženým přehledem realizovaných aktivit MAP.

Hlasování proběhlo následovně:

PRO: 26

PROTI: 0

ZDRŽELI SE: 0

### **Aktualizace investičních priorit v regionu (Strategický rámec)**

Následovalo představení proběhlé aktualizace dokumentu MAP (analytická část, strategická část a implementační část). Tento bod jednání zahájila Mgr. Marcela Erbeková, vedoucí Pracovní skupiny pro financování pověřená přenosem informací z pracovních skupin Řídicímu výboru. Od posledního prezenčního jednání Řídicího výboru členové pracovních skupin připravili aktualizaci Ročního akčního plánu 2019/2020 (aktivity škol a aktivity spolupráce), dále projednali vyhodnocení Ročního akčního plánu 2018/2019. Oba tyto



dokumenty byly již Řídicím výborem schváleny v srpnovém hlasování per rollam. Dále byl pracovní skupinou pro financování projednán agregovaný výstup z realizace aktivity 2.7 Podpora škol v plánování, který je předkládám Řídicímu výboru ke schválení v dokumentu „Školství na Říčansku“. Pracovní skupina pro financování projednala také prioritizaci projektových dokumentů ve Strategickém rámci MAP v souladu se schválenými prioritami MAP a rozložením sítě mateřských a základních škol v regionu projektu MAP. Konečná aktualizace prioritizace projektových záměrů v území bude předložena na dalším jednání ŘV MAP.

Dalším z předkládaných dokumentů pro schválení Řídicím výborem byla aktualizace Strategického rámce MAP. Kromě kompletní aktualizované dokumentace členové Řídicího výboru také obdrželi dokument „Přehled navrhované aktualizace MAP II v ORP Říčany“. Následovalo představení nových projektových záměrů v území Ing. Monikou Žilkovou, projektovou specialistkou MAP.

K aktualizované dokumentaci nebyly vzneseny komentáře nebo námítky. Mgr. Špačková vyzvala přítomné k hlasování o schválení dokumentů „Školství na Říčansku“, který bude součástí analytické části MAP a Strategického rámce MAP.

Hlasování proběhlo následovně:

PRO: 26

PROTI: 0

ZDRŽELI SE: 0

### Partneři projektu – MAS, ITI

Další bod jednání byl věnován přítomným zástupcům ITI a MAS. Za ITI Pražské metropolitní oblasti představila Mgr. Kristina Kleinwächterová realizované projekty v území MAP (výstavba nových a rozšiřování kapacit stávajících mateřských škol, budování infrastruktury základních škol) a informovala o připravovaném programovém období. Následovala prezentace připravované výzvy MAS v rámci Programu rozvoje venkova, článek 20. Informace za MAS Říčansko předávala Michaela Hupcejová (projektová



manažerka PRV) a za MAS Podlipansko Ing. Markéta Pošíková (ředitelka MAS). Podmínky výzev budou následující:

- Vyhlášení začátkem roku 2020
- Dotace od 50 000 Kč do 500 000 Kč (preferováno MAS)
- Spoluúčast 20 % z celkových uznatelných nákladů
- Podporovanými aktivitami jsou rekonstrukce a technologie MŠ/ZŠ, včetně zázemí, stravovacího a hygienického zázemí, venkovní mobiliář a herní prvky pro MŠ, jako součást projektu – odstavné plochy, stání, oplocení, nákup nemovitosti.

### Regionální konference Společně pro úspěch našich škol

Ing. Kůstková přítomným představila plánovanou regionální konferenci „Společně pro úspěch našich škol“, kterou MAP organizuje s Muzeem Říčany, ZŠ T.G. Masaryka v Mnichovicích a ZŠ Magic Hill a ve spolupráci s ostatními základními školami v regionu. Konference je plánována na termín 20. 02. 2020 v Říčanech jako celodenní prezentace a setkání aktérů místního základního školství s praktickými workshopy. Cílem setkání je sdílení dobré praxe, síťování a výměna informací ke společnému plánování rozvoje školství na místní úrovni. V rámci akce bude realizována také aktivita 2.12 Podpora znalostních kapacit Řídicího výboru a setkání s místními aktéry společně se setkání s novináři (aktivita 2.2 Zpracování komunikačního plánu, zpracování a realizace konzultačního procesu jako součásti komunikačního plánu – *realizace setkání s novináři, realizace setkání ke kvalitě vzdělávání s místními podniky, zastupiteli a dalšími aktéry*)

### Závěr

Na závěr jednání proběhla diskuze k aktuální situaci ve školství a neformálním vzdělávání v regionu. Přítomní zástupci ZUŠ představili svou aktuální situaci v oblasti budování kapacit (priorita 4 MAP):

- Mgr. Iveta Sinkulová, ředitelka ZUŠ Říčany: aktuálně probíhá realizace projektu na rozšíření kapacit ZUŠ, vzhledem k demografické situaci je potřeba zahájit přípravu na další navýšení kapacity školy

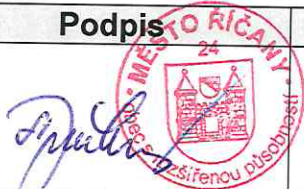
- Mgr. Pavel Špunda, zástupce ředitelky ZUŠ Josefa Lady Velké Popovice: škola získala od obce vlastní budovu, pro její využití je potřeba provést stavební úpravy a vybavení učeben, počítáme s navýšením kapacit
- PhDr. Mgr. Marek Vraný, ředitel ZUŠ a SVČ Průhonice: probíhají jednání o získání prostor pro výuku, v dlouhodobějším plánu jsou detašovaná pracoviště v okolních obcích

Další bod pro diskuzi přednesl Ing. Petr Čuřík, starosta obce Sulice k tématu financování stravování žáků na ZŠ a fungování školních kuchyní a vývařoven.

Mgr. Hana Špačková poděkovala přítomným za účast na jednání a upozornila na termín dalšího prezenčního jednání ŘV - březen 2020.

Zapsala: Ing. Žilková

Ověřila: Ing. Kůstková

	Jméno	Podpis	Datum
Statutární orgán příjemce	Mgr. Hana Špačková		3. 10. 2019

